



FICHE PÉDAGOGIQUE : **Perfectionnement à l'utilisation et à la gestion du catalogue** **Ritimothèque**

19 février 2020 soit 7 heures de formation

Présentation :

Cette journée de rencontre s'adresse aux utilisateur-rices confirmé-es de la Ritimothèque. Il s'agira, pour les stagiaires, de partager leurs expériences et leurs difficultés concernant chaque étape de la procédure d'alimentation ou d'utilisation du catalogue commun.

Public(s) cible(s) :

Bénévoles, volontaires en service civique, salarié-e-s des membres et relais du réseau ritimo, utilisateur-rices confirmés de la Ritimothèque.

Objectifs spécifiques :

- **Maîtriser** les procédures de travail
- **Utiliser** les outils de valorisation de la documentation du portail Ritimothèque.
- **Participer** à l'amélioration de l'outil PMB

Contenu et les notions essentielles :

Temps 1 : Maîtriser l'alimentation de la Ritimothèque

- Connaître la politique documentaire du réseau
 - Échanger sur les pratiques
- Compléter le contenu de la Ritimothèque, comme outil de gestion de bibliothèque
 - Connaître les fonctions de PMB et savoir les transmettre à ses collègues

Temps 2 : Découvrir la documentation numérique

- Connaître les règles documentaires
 - Comprendre la cohérence du contenu du champ « Type de document »
 - Organiser la conservation de ces documents en respectant les règles de droit de copie et de diffusion
- Sélectionner l'information
 - Savoir faire une veille, en comprendre les principes
 - Connaître les outils de veille

Temps 3 : L'organisation du travail

- Les relectures, le parrainage
 - Comprendre le fonctionnement en réseau
 - Connaître les règles de relecture
- La gestion des paniers et les notices en souffrance
 - Appliquer les règles communes de gestion de panier
- Le nettoyage des périodiques et des éditeurs
 - Savoir transmettre l'état de ses collections de périodiques

Méthodologies employées :

La journée proposera en alternance démonstrations, exercices pratiques et échanges d'expériences.

Les pré-requis demandés aux participant-e-s :

Être utilisateur-riche confirmé-e de la Ritimothèque

Être volontaire, bénévole, salarié-e ou adhérent-e d'un membre ou relais du réseau ritimo.

Formatrice :

Nathalie Samuel, documentaliste.

Matériel nécessaire :

Vidéoprojecteur, rallonges, câbles ethernet

Supports de formation/ besoin en copies :

Autres informations pratiques :

Lieu : Paris

Horaires : 9h30 - 18h

Nombre d'inscrits minimum : 6

Nombre d'inscrits maximum : 15

Tarifs (frais pédagogiques) : Gratuit

Informations et inscription : Nathalie Samuel au 06 42 41 29 28 ou n.samuel@ritimo.org / <https://www.ritimo.org/7897>