

# Comité de pilotage Ritimothèque du 3 mars 2022

## Compte rendu

Présentes : Marie Christine Bivert, Line Delestrée, Sophie Gergaud, Amina Legrand-Mahamdou, Nathalie Samuel.

Excusées : Ligia Bolivar, Simone Hudowicz, Cécile Le Grix, Danielle Moreau, Elyane Nicol-Gandon.

### **1) Règles d'écritures**

#### **1.1) Articles de sites web ou services de presse en ligne**

Les services de presse en ligne avec ISSN sont considérés, par la BNF notamment, comme des publications périodiques à parution continue.

Cela concerne par exemple : Orient XXI, Afrique XXI, Basta, etc.

Les articles publiés devront être traités comme des articles de revues en ligne :

##### **Traitement dans PMB :**

1. Créer une **notice de périodique** (mention de périodicité : parution continue)
2. Créer un **bulletin qui porte la date de parution de l'article** analysé
  - Pour la **numérotation** : ne pas mettre S.N. mais la date de parution (**JJ/MM/AAAA**)
  - Pour le **libellé de période** : mettre la date de parution en développé (**jour mois année**)
  - Saisir le titre ou un élément du titre général de l'article
3. Créer une **notice de dépouillement**.

Concernant les articles qui paraissent à des dates différentes dans une même série (ou un article publié en deux ou trois parties à des dates différentes) : créer un bulletin par article avec la date réelle de publication, puis remplir le champ « Notice liée » pour relier les articles entre eux (titre précédent / titre suivant).

#### **1.2.) Documents électroniques**

Les documents électroniques peuvent être des pages web, des documents pdf en téléchargement, ou à feuilleter en ligne, des vidéos, des podcasts.

Deux champs spécifiques sont à remplir obligatoirement :

- Format (rubrique collation) : web / fichier pdf / vidéo / podcast
- Format électronique de la ressource : web / pdf / streaming / visionneuse

##### **Ajout aux règles d'écritures :**

- Podcasts : dans format ajouter "podcast" et format électronique de la ressource : "streaming"
- Documents à feuilleter en ligne : dans format ajouter web et format électronique de la ressource : "visionneuse"

### 1.3.) Collation/Autres caractéristiques

Rappel : les abréviations ill. et fig. sont possibles et figurent dans les règles d'écriture pour le champ Notes.

### 1.4.) Statut des notices

Grammaticalement, on parle dans cette rubrique du "statut" de la notice et non de la notice. Décision d'écriture (au masculin) de ces statuts : archivé, relu-bon à corriger, validé.

### 1.5) Outils pédagogiques

Nécessité de créer un nouveau champ pour caractériser les types d'utilisation des outils pédagogiques et de sortir "animation" du Types de contenu « Spectacle, théâtre, séance d'animation ».

On attend des précisions => réunion à distance pour en parler avec les animatrices

### 1.4.) Vidéos

Ajouter le public-cible si ce n'est pas "tout public".

## 2) Notices en attente et archivage

**Statut de notice :** Relue : bon à corriger => 203 résultats à finaliser au plus vite.

Archiver les notices dont la date de péremption est antérieure au 1er janvier 2020 ? (634 notices) puis supprimer les dates de péremption pour ne pas alourdir la base.

## 3) Modifications du thésaurus

### 3.1) Suite du travail issu de l'AG (janvier 2022) concernant le remaniement des chapitres Développement et Économie

Le chapitre Développement va rassembler les descripteurs concernant le développement économique et social, la stratégie de développement (théorique et pratique) y compris, les alternatives.

Le chapitre Économie rassemble les descripteurs qui décrivent les systèmes économiques existants hors alternatives (statistiques, état des lieux).

La différence entre les deux chapitres devra être clarifiée avec des définitions.

#### Chapitre DÉVELOPPEMENT

Réorganisation du chapitre avec des termes des autres chapitres.

Noter deux termes supprimés de ce chapitre qui sont également dans le chapitre Économie :

- Croissance économique
- Théorie économique

Modification de l'intitulé du chapitre qui devient **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL**

Proposition de création de nouveaux descripteurs :

- Développement alternatif
- Économie sociale et solidaire (ESS)
- Économie circulaire
- Développement social urbain devient Développement urbain

### **Chapitre DROITS ET LIBERTÉS**

Proposition de création d'un nouveau descripteur :

- Droit des réfugié·es

### **Chapitre ÉCONOMIE**

Voir la réorganisation complète en annexe.

### **Chapitre ENVIRONNEMENT**

Proposition de création d'un nouveau descripteur :

- Crise environnementale

### **Chapitre POLITIQUE**

Proposition de création d'un nouveau descripteur :

- Politique locale

### **Chapitre SOCIÉTÉ**

- Propriété foncière à déplacer (est dans "classe sociale)

Proposition de création de nouveaux descripteurs :

- Mineur·e non accompagné·e
- Féminicide

### **Autres demandes**

Les demandes d'ajout ou de modifications du thésaurus ci-dessous sont à préciser / expliciter :

- **Michèle** (MDM Evry) : comment caractériser la notion de "stéréotype" ?
- **Sophie** (MCM44) et **Danielle** (MONDE SOLIDAIRE) : panafricanisme (à préciser)
- **Danielle** (MONDE SOLIDAIRE) : Intersectionnalité (prendre le temps d'y réfléchir, mais pourquoi pas) / Décolonialité (prendre le temps d'y réfléchir, mais pourquoi pas)
- **Com information** : Science citoyenne (préciser) / transphobie / homophobie (prendre le temps d'y réfléchir, mais pourquoi pas)

- **Agnès (Recidev)** Concernant le descripteur "Migrations internationales", j'ôterais "internationales". => Réponse du COPIL : il existe également les migrations internes à un pays (déplacements de population, par exemple), d'où la nécessité de pouvoir les distinguer.
- **Mise en chantier** du TG EDUCATION ? Créer un TG PARTIR ? Manque de vocabulaire pour ce qui concerne l'engagement / le départ.

### 3.2) Thésaurus géographique

Ajout de République du Congo : terme officiel pour le Congo-Brazzaville. La République démocratique du Congo est l'ancien Congo-Kinshasa.

### 3.3) Travail sur les notes d'application (le serpent de mer)

1. Se mettre d'accord sur les termes à supprimer
2. Groupe de volontaires pour finaliser les na (lors de la réunion à distance sur le thésaurus).

### 3.4) Réflexions/décisions sur les candidats descripteurs proposés en bas de notices

NS doit faire la liste à partir des propositions saisies en "commentaire"

## 4) Périodiques

### 4.1) Modèles prévisionnels

La date de fin des modèles prévisionnels de la majorité des périodiques est décembre 2022  
=> NS s'occupe de faire la mise à jour

### 4.2) Dépouillement des périodiques

NS envoie à chaque centre concerné un rappel de ses engagements de dépouillements pour savoir s'il continue.

Ajout des périodiques en ligne à publication continue pour voir s'il y a des volontaires.

### 4.3) État des collections

Relancer pour avoir les états de collection à jour et vérifier la liste des périodiques conservés pour le réseau.

## 5) Autres questions

### 5.1) Que sont les étagères virtuelles ? Comment les créer ?

Voir l'explication sur Gitbook : <https://ritimo.gitbook.io/ritimothèque/-MXDPsqTzO0wFsBQaBx/fiches-pratiques#creer-une-etagere-virtuelle>

### 5.2) Vignettes de bulletins

On peut ajouter les liens vers les vignettes des bulletins de périodiques, ça ne prend pas de place. Liens vers les livres des ECLM possibles avec exemplaire "web"

Une réunion à distance est à programmer pour préciser la suite du chantier thésaurus, organiser le travail sur les notes d'application et décider de la méthode pour caractériser les types de contenus des outils.